

Рассмотрено и согласовано
советом школы

Протокол № 1 от 15 ноября 2020 года



Утверждаю:

Директор МОУ Кадомская СШ им.

С.Я. Батышева

Н.А. Кислякова

Приказ № 115/1 от 15 октября 2020 года

Положение о Совете МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева.

1. Общая часть.

- 1.1. Совет МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева (далее Совет школы) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет школы реализует полномочия, отнесенные Уставом школы к его компетенции.
- 1.2. Деятельность Совета школы осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области; Уставом школы, Положением о Совете МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева, иными локальными актами школы.
- 1.3. Осуществление членами Совета школы своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (совет старшеклассников, родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета школы

- 2.1. Совет школы является высшим органом самоуправления. Задачами деятельности Совета школы являются:
 - консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в школе;
 - определять основные направления развития общеобразовательного учреждения;
 - контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
 - утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
 - рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности школы;
 - контролировать целевое расходование финансовых средств школы;
 - распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников школы;
 - через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности директора по созданию в школе оптимальных условий и форм организаций образовательного процесса;
 - развивать сетевое взаимодействие школы с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
 - участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом школы Совет школы имеет следующие полномочия:

- принимать программу развития школы;
- принимать программу сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принимать программу развития воспитательной работы в школе;
- согласовывать (утверждать) локальные акты;
- согласовывать порядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы школы, включая периоды каникул и их длительность;
- принимать и рекомендовать на утверждение директора программу предоставления школой дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования в школе;
- обеспечивать общественное участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в школе;
- рассматривать предложения и делать рекомендации директору школы по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определять пути взаимодействия школы с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принимать и рекомендовать на утверждение директора Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
- принимать решения и направлять рекомендации директору о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в школе;
- принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендовать его на утверждение директора;
- вносить на рассмотрение общего собрания коллектива школы предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав школы по всем вопросам его деятельности;
- обеспечивать гарантии автономности деятельности школы и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы школы, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних,

2.3. В соответствии с Уставом школы Совет школы согласовывает по представлению директора:

- распределение базовой части фонда оплаты труда школы на установленный период; размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
- годовую смету расходования средств бюджета школы, направляемых на учебные расходы школой;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в школе;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ежегодный публичный отчет о деятельности образовательного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4. Совет школы может вносить директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений школы;
- создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Совет школы имеет право запрашивать отчет о деятельности любых общественных организаций, действующих в школе.

2.6. Совет школы регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет школы участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора ежегодный публичный доклад школы.

2.8. Совет школы заслушивает отчеты директора школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету директора школы по итогам учебного или финансового года Совет школы вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения или расторжении договора (соглашения, контракта) с руководителем.

2.9. Совет школы рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым уставом школы Совету школы не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета школы и его структура

3.1. Совет школы формируется один раз в два года.

3.2. Совет школы состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся второй и третьей ступени общего (среднего) образования в количестве 7 человек;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования в количестве 7 человек;
- работников школы в количестве 7 человек.

3.3. В состав Совета школы могут входить директор школы.

3.4. Члены Совета школы из числа обучающихся второй и третьей ступени общего (среднего) образования отбираются на конкурсной основе и уполномочиваются органом самоуправления обучающихся (Советом старшеклассников)

3.5. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов классов избираются и уполномочиваются родительским комитетом школы.

3.6. Члены Совета школы из числа работников школы избираются и уполномочиваются педагогическим советом школы.

3.7. Совет школы считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.8. Членом Совета школы можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета школы его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.9. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве учредителем своего представителя;
 - при увольнении с работы директора или увольнении работника учреждения - члена Совета школы;
 - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося;
 - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.
- 3.10. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.
- 3.11. Структура Совета школы включает в себя Председателя Совета школы, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом школы и являющимся актуальными для развития школы. Из числа членов Совета школы избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.
- 3.12. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета школы. Один член Совета школы может быть членом только одной комиссии.

4. Организация деятельности Совета школы.

4.1. Порядок и условия деятельности Совета школы, определяются уставом школы. Совет школы самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета школы определяются Председателем Совета школы в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета школы после его формирования назначается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

- 4.4. Совет школы избирает Председателя Совета школы из числа своих членов. Председатель Совета школы не может быть избран из числа административных работников школы и обучающихся. Председателем Совета школы не может быть представитель учредителя.
- 4.5. Секретарь Совета школы избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 4.6. Заседания Совета школы проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие - заместителя Председателя, администрации школы или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета школы может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
- 4.7. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета школы. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.8. В период между заседаниями Совета школы действуют постоянные и временные комиссии Совета школы. Совет школы самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом школы из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.
- 4.9. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета школы ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.
- 4.10. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета школы и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета школы.
- 4.11. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- приглашать на заседания Совета школы любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета школы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета школы.

5.1. Совет школы имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения;
- рекомендовать директору на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы школы;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в школе на заседания педагогического совета, методических объединений учителей, родительского комитета школы, органа самоуправления обучающихся;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в школе органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета школы, не являющихся родителями выпускников, для осуществления общественной экспертизы на итоговой и промежуточной аттестации выпускников и обучающихся школе.

5.2. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы (несогласия директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в школе;
- упорочение общественного признания деятельности школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета школы.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет школы рассматриваются Советом школы в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета школы проводится канцелярией школы.