

Муниципальное общеобразовательное учреждение Кадомская средняя школа имени С.Я.Батышева муниципального образования-Кадомский муниципальный район Рязанской области (МОУ Кадомская СШ им.С.Я.Батышева)

391670 р.п. Кадом , Рязанская область, ул. Вознесенская д. 26

Телефон,факс 8 (49139) 5-14-50 e-mail: kadscool66@yandex.ru

ОГРН 1026201403700 ИНН 6203001755

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
№ 3
« 10 » 01 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
МОУ Кадомская СШ им. С.Я.
Батышева
Майорова О.Ю.Майорова
От « 23 » 01 20 17

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
МОУ Кадомская СШ им. С.Я.
Батышева
В.С. Одиночкин
От « 23 » 01 20 17



Введено в действие **ПРИКАЗОМ** от « 23 » 01 2017 года № 3/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ.

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков лицом, ответственным за их составление – ответственным по охране труда. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ.

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Заместитель директора по АХД обеспечивает приобретение СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, осмотренные СИЗ хранятся у заместитель директора по АХД.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ.

5.1. Заместитель директора по АХД имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Заместитель директора по АХД имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева, согласованный с председателем профсоюзного комитета и утвержденный директором.

5.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, обучающимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Ответственный по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты является заместитель директора по АХД.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки, обратная сторона заполняется заместителем директора по АХД в день выдачи спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

5.9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. Выдаваемая заместителем директора по АХД спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются заместителю директора по АХД для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.12. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам заместителем директора по АХД только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (Приложение №2).

5.13. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др., заместитель директора по АХД обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.14. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками заместитель директора по АХД обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.15. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданное ему в установленном порядке.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Ответственный по охране труда контролирует правильность и обязательность применения работником СИЗ.

5.19. Ответственный по охране труда контролирует непосредственных руководителей (заместителя директора по АХД), чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.20. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, заместитель директора по АХД выдает им другие исправные СИЗ, обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.21. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Заместитель директора по АХД обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды.

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих спецодежды с удвоенным сроком носки

6.3. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение, для хранения приобретенной СИЗ предоставляется помещение.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по АХД.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданное СИЗ не подходят.

7.2. Заместитель директора по АХД несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.3. Ответственный по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранение, уход и применением СИЗ.

7.4. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Лицевая сторона личной карточки

Пол _____
 Рост _____
 Размер:
 одежды _____
 обуви _____
 головного убора _____
 противогаза _____
 респиратора _____
 рукавиц _____
 перчаток _____

(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Оборотная сторона личной карточки

[illegible]

Приложение №2
к Положению о порядке обеспечения
рабочих и служащих специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты
от

Журнал выдачи (дежурных)
спецблуги и средств индивидуальной защиты

[illegible]

Приложение № 3
к Положению о порядке обеспечения
рабочих и служащих специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты
от _____

МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева

Наименование организации

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

МОУ Кадомская СШ им. С.Я.
Батышева

_____ О.Ю.Майорова

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР**

МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева

_____ В.С. Одиночкин

От « ____ » _____ 20__

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей, работа в которых дает право
на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты**

1	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 12 пар дежур.
2	Системный администратор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
5	Электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. 1 шт. 6 пар дежур дежур до износа
6	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или с полимерным покрытием Нарукавники из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 1 шт. 6 пар 1 шт. 2 шт
7	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.

		загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или с полимерным покрытием Фартук из полимерных материалов с нагрудником Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке	1 шт. 6 пар 2 шт 1 шт
8	Инженер по обслуживанию и эксплуатации здания;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа
9	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт. 1 пара 12 пар До износа
10	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар
11	Оператор газового теплового пункта	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур Щиток защитный лицевой или Очки защитные Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары до износа до износа 1 шт. на 2 года до износа
12	Повар, Шеф-повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа
13	Учитель физики, лаборант	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 2 шт.

	физики	Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания до износа фильтрующее	12 пар до износа
14	Учитель химии, лаборант химии	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания до износа фильтрующее или изолирующее	1 шт. 1 шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа
15	Учитель технологии	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Руковицы комбинированные Очки защитные	1 шт. 1 шт. 2 пары До износа
16	Рабочий по комплексном у обслуживани ю и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Сапоги резиновые; Рукавицы, изготовленные из брезентовой ткани или перчатки с полимерным покрытием; Средство индивидуальной защиты органов дыхания.	1 шт. 1 6 пар До износа
17	Техник-механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Сапоги резиновые или кирзовые;	1 шт. 1 пара

Приложение № 4
к Положению о порядке обеспечения
рабочих и служащих специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты
от _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
структурное подразделение _____
Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и
(или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

(оборотная сторона)

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		Дата	Кол-во (г/мл)	Способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	Расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____

Приложение № 5
к Положению о порядке обеспечения
рабочих и служащих специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты
от _____

МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева

Наименование организации

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

МОУ Кадомская СШ им. С.Я.
Батышева

_____ О.Ю.Майорова

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР**

МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева

_____ В.С. Одиночкин

От « ____ » _____ 20 ____

**Перечень
профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная
выдача смывающих и обезвреживающих средств согласно Приказу
Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм
бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и
стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или)
обезвреживающими средствами"**

№ п/ п	Наименование профессии (должности), вида работ	Количество рабочих мест	Наименование работ и производственных факторов	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц
1	Повар, шеф-повар	4	Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Уборщик служебных помещений	12	Работа, связанная с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, выполнение работ в резиновых перчатках	1.Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
				2.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.

				3.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4	Дежурный по режиму	4	Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями	1.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1	Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями	1.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6	Тракторист	1,5	Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями	1.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
7	Водитель	6	Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями	1.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

					х устройствах)
8	Учитель химии	1	Работа с водными растворами, щелочами, кислотами; работы выполняемые в резиновых перчатках	1.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
				2.Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
				3.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
9	Учитель физики	1	Работа с водными растворами, щелочами, кислотами; работы выполняемые в резиновых перчатках	1.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
				2.Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
				3.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
10	Инженер по эксплуатации и обслуживанию здания	1	Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями	1.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
11	Техник-механик	1	Работа связанная с трудносмываемыми,	1.Мыло или жидкие моющие средства для	300гр. (мыло

			устойчивыми загрязнениями, нефте продуктами	мытья рук	туалетное) или 500 мл. (жидкие моющие средства в дозировани х устройствах)
				2.Средства гидрофобного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл.
				3.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
				4. Очищающиеся крема, гели и пасты	200 мл
12	Электрик	1	Работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями	1.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозировани х устройствах)
13	Лаборант	1	Работа с водными растворами, щелочами, кислотами; работы выполняемые в резиновых перчатках	1.Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозировани х устройствах)
				2.Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
				3.Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.