

Муниципальное общеобразовательное учреждение Кадомская средняя школа имени
С.Я.Батышева муниципального образования-Кадомский муниципальный район Рязанской
области (МОУ Кадомская СШ им.С.Я.Батышева)

391670 р.п. Кадом , Рязанская область, ул. Вознесенская д. 26

Телефон,факс 8 (49139) 5-14-50 e-mail: kadscool66@yandex.ru

ОГРН 1026201403700 ИНН 6203001755

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

МОУ Кадомская СШ им. С.Я.
Батышева

Майорова О.Ю. Майорова
От «*23*» *01* 20 *17*

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

МОУ Кадомская СШ им. С.Я.
Батышева

Одиночкин В.С. Одиночкин
От «*23*» *01* 20 *17*



ПОЛОЖЕНИЕ

о специалисте по охране труда

І. Общие положения

- 1.1. Управление охраны труда в школе осуществляет директор школы. Для организации работы системы по охране труда приказом директора школы назначается специалист по охране труда.
- 1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору школы и по его поручению его заместителю.
- 1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Рязанской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.4. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется:
 - законами и иными нормативно-правовыми актами по охране труда Российской Федерации и Рязанской области;
 - соглашениями;
 - нормативно-техническими документами;
 - локальными нормативно-правовыми актами школы;
 - настоящим Положением;
 - и другими документами, регулирующими условия труда работников.

2. Задачи

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований по охране труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда, других локальных нормативно-правовых актов.

- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работа по улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование администрации и работников по вопросам охраны труда.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- 3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционной системы на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.5. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.6. Участие в составлении разделов руководства по персоналу, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.
- 3.7. Оказание помощи в составлении списка профессий и должностей, в соответствии с которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также список профессий и должностей, в соответствии с которым на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.8. Организация расследования несчастного случая на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 года за № 73, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве), в соответствии с установленными сроками.
- 3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
- 3.10. Разработка программы обучения по охране труда работников.

3.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.12. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.13. Обеспечение работников локальными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями, учебными материалами по охране труда.

3.14. Организация и руководство системы по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.

3.15. Организация совещаний по охране труда.

3.16. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.17. Доведение до сведений работников действующих законов и иных нормативно правовых актов об охране труда Российской Федерации и Рязанской области.

3.18. Рассмотрение писем, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению выявленных недостатков.

3.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативно правовых актов об охране труда Российской Федерации и Рязанской области; руководства по персоналу, других нормативно-правовых актов;
- обеспечение и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73;
- выполнение мероприятий, предусмотренных программами, планами на улучшение условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличие в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки и химической чистки при необходимости и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжёлую работу и работу с вредными и опасными условиями труда;
- использование труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.20. Составлять отчётность по охране труда по установленным формам и в установленные сроки.

3.21. Выполнять отдельные служебные поручения директора школы.

3.22. Проходить соответствующие требованиям работы тренинги.

4. Права

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные и служебные помещения, знакомиться в пределах своих полномочий с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от директора отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства по охране труда.

4.4. Направлять директору предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать соответствующих специалистов к проверкам соответствия условий и охраны труда.

4.7. Быть представителем школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Ответственность

5.1. На специалиста по охране труда возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности системы по охране труда по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в системе оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.2. Ответственность устанавливается должностной инструкцией.