

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 7 от 29 мая 2020 года

Утверждаю

Директор школы

Н.А.Кислякова

Приказ № 41 от 29 мая 2020 года

им. С. Я. Батышева

ИНН 6203001765

ОГРН 1026201303700

ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ Кадомская СШ им. С.Я.Батышева

1. Общие положения

Лагерь дневного пребывания детей при школе организуется для учащихся начальных классов.

Лагерь открывается приказом директора на основании акта приёма лагеря.

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности воспитанников (культуросообразности), учёта их индивидуальных и возрастных особенностей (природосообразности), принципа безопасности и целесообразности.

В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ;
- СП 2.4.4.25.99-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Постановлением Рязанской области от 19 января 2011 г № 647-р

2. Цели и задачи

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- обеспечение организованного отдыха и занятости детей из многодетных, социально незащищённых, неполных, неблагополучных, патронажных и приёмных семей, а также детей, оказавшихся в социально опасном положении
- реализация оздоровительно-образовательной программы, направленной на развитие детей с учётом их возрастных особенностей

3. Организаторы

Администрация МО Кадомский муниципальный район, Отдел Образования и молодёжной политики администрации МО - Кадомский муниципальный район.

4. Организация деятельности лагеря

Оздоровительный лагерь дневного пребывания создаётся по решению директора школы и оформляется приказом о создании лагеря.

Приказ о создании лагеря издаётся не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

Директором школы утверждается штатное расписание лагеря за 15 рабочих дней до даты открытия лагеря.

Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну смену на 21 календарный день в летние каникулы и не менее 7 дней в весенние, осенние, зимние каникулы.

Приём детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя начальника лагеря не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены.

Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

На период функционирования лагеря назначаются: начальник лагеря, воспитатели, технический персонал, деятельность которых определяется должностными инструкциями.

Каждый работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.25.99-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

5. Программное обеспечение работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

Воспитательная работа в лагере проводится по программе, в которой предусматривается:

- организация работы кружков;
- проведение экскурсий, конкурсов, викторин, выставок;
- организация общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- организация работы по патриотическому, нравственному, эстетическому, экологическому, физическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни

6. Распределение обязанностей

1. Директор школы:

- решение организационных вопросов по предоставлению помещения
- контроль за функционированием лагеря

2. Начальник лагеря:

- формирование контингента детей;
- выполнение плана работы;
- обеспечение безопасности детей;
- обеспечение финансовой отчётности;
- контроль за ведением табеля посещаемости учащихся;
- разработка и реализация программы досуговой деятельности детей;

3. Заведующего по хозяйственной части:

- организация двухразового питания;
- ведение финансовой документации по питанию

7. Финансирование

Финансирование лагеря осуществляется из средств субвенций Министерства образования Рязанской области.

8. Организация питания детей в оздоровительном лагере дневного пребывания

1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой школы.
2. При организации пребывания детей в лагере с 08:30 до 14:30 предоставляется двухразовое питание.
3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора десятидневным меню.
4. Ежедневный контроль за качеством продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет начальник лагеря.

9. Права и обязанности обучающихся, посещающих

оздоровительный лагерь дневного пребывания

1. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания имеют право:
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря

2. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря

3. Исключение ребёнка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. Начальник лагеря выносит на заседание комиссии по организации летнего отдыха вопрос об исключении ребёнка из лагеря с обязательным уведомлением родителей (законных представителей)

10. Охрана жизни и здоровья детей в оздоровительном лагере дневного пребывания

Начальник лагеря и персонал в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;
- качество реализуемой программы;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей

Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без разрешения руководителя.